

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Малышок»  
(МБДОУ д/с «Малышок»)**

Принято на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 5 от 31.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Малышок»  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Кожевникова  
Приказ № 55 - ОД от 31.05.2024 г.

**Положение об официальном сайте МБДОУ д/с «Малышок»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ д/с «Малышок» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта.

**2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации**

2.1. Официальный сайт МБДОУ д/с «Малышок» (далее – образовательная организация) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет по адресу: <https://ds-malyshok-balezino-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособнадзора, иных требований к размещению обязательной

информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

### **3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом заведующего.

3.2. Ответственные за подготовку и ведение сайта:

- готовят к размещению на официальном сайте актуальные нормативные, инструктивные, информационные фото- и видео-материалы, отображающие деятельность образовательной организации; отвечают за качество информации, размещаемой на официальном сайте; соблюдают сроки обновления информации на официальном сайте;

- размещают на официальном сайте нормативные, инструктивные, информационные, фото- и видео-материалы, отображающие деятельность образовательной организации; проводят организационно-технические мероприятия по защите официального сайта образовательной организации от несанкционированного доступа; обеспечивают регулярное копирование данных официального сайта; осуществляют постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии; реализуют взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

3.3. Работники образовательной организации предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы ответственным за работу сайта для размещения на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется ответственным за работу сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия.

3.7. Текстовая информация предоставляется в форматах PDF. Графическая информация предоставляется в форматах PDF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственными за работу сайта.

3.8. Ответственные за работу сайта обеспечивают размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносят изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

#### **5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за работу сайта и заведующий образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственные за работу сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несут ответственные за работу сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организации.