

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Малышок»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 04.02.2020 г.
Согласовано на заседании родительского
комитета
Протокол № 3 от 04.02.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад «Малышок»

_____ Е.Ю.Кожевникова
Приказ № 8-ОД от 04.02.2020 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ д/с «Малышок» и родителями (законными представителями)
(с изменениями на 04.02.2020)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Удмуртской Республики по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Удмуртской Республики № 01/01 - 32/1353 от 26.02.2016 года., другими федеральными, региональными нормативно – правовыми актами и актами местного самоуправления в области образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Малышок» (далее – ДОУ) и родителями (законным представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления, возникновения образовательных отношений

2.1. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель учреждения обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией; уставом и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверялся личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных; ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- заключить договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода ребёнка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя образовательного учреждения, второй у родителей (законных представителей);

- руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

- сформировать Личное дело воспитанника зачисленного в образовательную организацию, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. После издания приказа руководитель присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению данного статуса является основанием для снятия ребенка с электронной очереди.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. Прием детей во вновь комплектуемые группы в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу.

2.5. В образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения, Руководитель учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии его списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется по заявлению родителей (законных представителей) на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ по инициативе одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления:

- перемена места жительства,

- перевод в другое ДООУ и т.д.

4.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон (ликвидация учреждения и т.д.), Управление образования МО «Балезинский район» совместно с ДООУ обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Прекращение образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и дальнейшего издания распорядительного документа (приказа) руководителя ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).