

84

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок»
(МБДОУ д/с «Малышок»)

Приказ

08.2020 г.

п. Балезино

№ 60 -ОД

Об утверждении Порядка допуска сторонних организаций
к проведению мероприятий с воспитанниками в МБДОУ
д/с «Малышок»

В целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической
безопасности и принятия дополнительных мер безопасности в МБДОУ д/с «Малышок»,
приказываю:

1. Утвердить Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с
воспитанниками в МБДОУ д/с «Малышок» (Приложение №1);
2. Ответственность и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за
собой.

Заведующий



Е.Ю.Кожевникова

Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с воспитанниками в МБДОУ д/с «Малышок»

1. Настоящий порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с воспитанниками в МБДОУ д/с «Малышок» (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности в МБДОУ д/с «Малышок» (далее - Учреждение). Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.08.2020г.), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 г.), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.

2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на объекты (территорию) Учреждения.

3. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в образовательных организациях, защиты жизни и здоровья работников и воспитанников образовательных организаций; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей Учреждения.

4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников охраняемого объекта, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на заведующего Учреждения.

6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

7. На объекте (территории) Учреждения допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8. Обращение сторонних организаций в образовательные организации с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с воспитанниками, допускаются только в письменной форме, с согласия учредителя Учреждения.

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и другие документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При обращении сторонней организации, заведующий Учреждения (или лицо, его заменяющее) должен:

- проверить наличие всех документов, указанных в п.9 настоящего Порядка;
- согласовать с учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);
- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;
- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности

представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от образовательной организации обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить заведующему Учреждения о признаках экстремистской деятельности.

12. Заведующий Учреждения обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от подведомственной образовательной организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.