

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Малышок»
(МБДОУ д/с «Малышок»)**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 03.04.2024 г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 03.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с
«Малышок»
_____ Е Ю. Кожевникова
Приказ № 42-ОД от 03.04.2024 г

**ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Малышок»
(с изменениями на 01.04.2024г.)**

п. Балезино, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с «Малышок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ д/с «Малышок».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием граждан на обучение в дошкольную группу образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в Учреждении.

1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Порядок приема на обучение в Учреждение должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в образовательное учреждение на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» (далее-Управление образования Базинского района)

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Балезинского района. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются:

- приказ Управления образования Балезинского района о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;
- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;
- копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку о приеме) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются **следующие сведения**:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют **следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о местепребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

3.12.После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13.Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.14.Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.16.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

5.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.После принятия Порядка (изменении и/или дополнении отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ д/с «Малышок»
Кожевниковой Е.Ю.

от _____
(Ф.И.О последнее – при наличии) родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)
дата рождения _____ 20 _____ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,
кем выдано _____ или реквизиты
записи акта о рождении ребенка _____
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Малышок» (Далее – Учреждение), реализующее Основную образовательную программу
дошкольного образования МБДОУ д/с «Малышок», в
группу _____ (направленность группы: общеразвивающая,
комбинированная, др.) направленности с режимом пребывания ребенка с _____
(указывается желаемая дата приема ребенка в МБДОУ)

Мать ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,
серия _____, № _____, кем выдан _____
_____ когда _____ выдан _____

Отец ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____, серия _____
_____, № _____, кем выдан _____
когда выдан _____

_____. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты
(при наличии) _____,
(указать адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка)
номера телефонов (при наличии) _____
(указать номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации –русский.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) восздании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

_____ С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, «Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с «Малышок», локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)_____

«__»_____20 г. _____
(Дата) (Подпись)

_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Малышок»

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей
(законных представителей)**

Обработка персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей) осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации

Я, _____
(ФИО последнее при наличии, родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. последнее при наличии, ребенка полностью) _____ (дата рождения)

На основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____

От « _____ » _____ года, настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малышок» (далее – МБДОУ д/с «Малышок»), в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- Данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле, данные о гражданстве;
- *Паспортные данные* родителей (законных представителей);
- Адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, email и т.п.);
- Данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- Документы и сведения о составе здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, ИНН (при необходимости).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

- Осуществления уставной деятельности МБДОУ д/с «Малышок»;
- Обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Медицинского обслуживания;
- Ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

Кроме того, _____ (даю, не даю) согласие на размещение распорядительного акта заведующего МБДОУ д/с «Малышок» о зачислении моего ребенка в ДОУ, на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

_____ (разрешаю, не разрешаю) проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ д/с «Малышок», в профессиональных изданиях. А также использовании в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых в ДОУ или с участием педагогов ДОУ в других учреждениях.

Я проинформирован о том, что персональные данные будут обрабатываться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до окончания срока действия Договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ д/с «Малышок».

Данное согласие отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

(Ф И.О. при наличии, родителя (законного представителя) передал(а) администрации МБДОУ д/с «Малышок» следующие документы на сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество при наличии, полная дата рождения ребенка)

№ п/п	Наименование документа	оригинал/ копия	наличие
1	Заявление о приеме ребенка	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка	Копия	
3	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания или по месту жительства	Копия	
5			
6			
Дополнительно для родителей (законных представителей) детей, не являющихся гражданами РФ и беженцев или вынужденных переселенцев			
1	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (виза или миграционная карта)		
2	Копия документа вида на жительство или разрешение на временное проживание в РФ		
3	Копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.		

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)