

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Малышок»
(МБДОУ д/с «Малышок»)**

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 85 - ОД

п. Балезино

**О создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся и организации питания в ДОО,
об утверждении графика закладки основных
продуктов и раздачи питания на группы на 2024 - 2025 учебный год**

С целью организации осуществления постоянного контроля за питанием детей в 2024 - 2025 учебном году, на основании циклограммы контроля и мониторинга, действующей в ДОО, **приказываю:**

1. Создать комиссию по проверке организации питания в ДОО в составе:

Касимова Д.А. – заведующий хозяйством;

Поздеева И.А. - воспитатель;

Перевощикова С.В. - медицинская сестра (по согласованию).

Обязать комиссию по питанию организовывать проверки состояния и организации питания детей ДОО (в том числе, оперативные проверки и еженедельные).

2. Ежемесячно проводить анализ питания в ДОО на совещаниях при заведующей.

3. В целях организации контроля за качеством приготовления питания для воспитанников, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции, разрешения выдачи данной продукции в группы создать бракеражную комиссию по питанию:

Председатель: представитель администрации ДОО;

Члены комиссии: медицинская сестра Перевощикова С.В.;

повар – Лекомцева А.С.

Обязать комиссию по питанию организовывать проверки выполнения натуральных норм питания детей, согласно мониторинга контроля за питанием.

В случае отсутствия выше указанных членов комиссии бракераж проводит старший воспитатель, заведующий по хозяйству и повар, с записью в журнале.

4. С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей:

4.1. Вести усиленный контроль за реализацией Типового рациона питания для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием детей.

4.2. Взять на контроль организацию питания воспитанников в соответствии с разработанными едиными требованиями по замене продуктов (СанПин);

4.3. Разрешить уменьшение или увеличения нормы закладки выхода некоторых продуктов на завтрак, обед и (или) полдник в 2024 -2025 г, ввиду уменьшения или увеличения списка детей по табелю посещаемости, а также разрешить допускать, в исключительных случаях, дополнительное меню, в связи с недовозом продуктов в день написания основного меню.

В случаях использования дополнительного меню допускать выдачу продуктов до 10.00 и утверждение дополнительного меню на текущий день до 10.00.

Ответственные: медицинская сестра, заведующий хозяйством

4.4. Не допускать в пищу детей недоброкачественных продуктов, продуктов с истекшим сроком реализации, не включенных в данное меню. Совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников осуществлять контроль по обеспечению безопасных условий питания. Ответственные: заведующий хозяйством, медицинская сестра, комиссия по питанию.

4.5. В случае отсутствия каких-либо продуктов производить замену в соответствии с таблицей замены блюд.

Ответственные: заведующий хозяйством, медицинская сестра, повара.

4.6. Строго соблюдать нормы закладки и выхода готового блюда, технологию его приготовления.

Ответственные: медицинская сестра, повара.

5. В целях организации бесперебойной работы по организации питания воспитанников повысить персональную ответственность следующим сотрудникам: Заведующему хозяйством:

5.1. Прием продуктов питания производить по графику, лично, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно утвержденного меню - постоянно;

5.2. Прием продукции производить только при наличии четкой печати сертификата качества продукции - постоянно;

5.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию с 13⁰⁰ до 15⁰⁰ каждого дня - постоянно;

5.4. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах - постоянно;

5.5. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с данным меню - постоянно;

Поварам:

5.6. Строго производить закладку продуктов, согласно меню-требования и выданным продуктам - постоянно;

5.7. Отпускать блюда, согласно режиму питания через раздаточный стол - постоянно;

5.8. Строго соблюдать режим обеда сотрудников - после получения питания в группы - постоянно;

5.9. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке - постоянно;

5.10. Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателям без спецодежды, без тары с маркировкой - постоянно;

Медицинской сестре:

5.11. Осуществлять оформление меню в соответствии с требованиями - постоянно;

5.12. Проводить систематический учет бракеража готовой и сырой продукции, накопительные ведомости по выполнению натуральных норм, другие документы в соответствии с номенклатурой дел - постоянно.

5.13. Осуществлять контроль за закладкой продуктов в котел в соответствии с утвержденным графиком - постоянно;

5.14. Осуществлять забор проб по готовым продуктам питания в соответствии с требованиями - постоянно;

5.15. Осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией питания - постоянно;

5.16. Проводить систематический контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении в группах и пищеблоке с записью в соответствующих журналах - постоянно;

5.17. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых, групп - постоянно.

5.18.Сотрудникам, воспитателям, помощникам воспитателей:

-Осуществлять строгое выполнение режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденными графиками получения питания, режима дня - постоянно;

- Осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приема пищи: приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, полоскать рот, хорошо пережевывать пищу и т.д. – постоянно.

- Определить место для приёма пищи сотрудникам:

- комната для приёма пищи на первом этаже здания,

- для воспитателей и помощников воспитателя - обеденный стол в группах.

6. Утвердить график закладки основных продуктов:

5.¹⁵ - закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара)

7.⁰⁰ - закладка сахара, масла на завтрак

5.³⁰ - закладка мяса (рыбы, птицы) на обед

10.⁰⁰ – закладка крупяных и овощных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), теста на полдник

10.³⁰ - закладка масла, сахара, сметаны на обед

13.³⁰ - закладка основных продуктов на полдник

7. Утвердить список сотрудников, осуществляющих проверку закладки продуктов:

Дни недели	Ответственный
Понедельник	заведующий
Вторник	старший воспитатель
Среда	заведующий хозяйством
Четверг	председатель комиссии по ОТ
Пятница	медицинская сестра

8. Утвердить мониторинг и инструментарий контроля по организации контроля за питанием в МБДОУ д/с «Малышок».

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Мед. сестра Заведующий	Ежедневно 1 раз 10 дней	Журнал «Ведомость за рационом питания»	Анализ
		Заведующий хозяйством	1 раз в 10 дней	Меню	Анализ
2.	Качество приготовления пищи	Мед.сестра Комиссия по питанию	Ежедневно, по графику	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Методика органолептической оценки пищи
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По случаям заболевания, по плану «Программы производственного контроля»	Пробы Акт проверки	Блюда на анализ

3.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Мед. сестра, Заведующий хозяйством Кладовщик	Ежедневно	Журнал регистрации температуры холодильников на пищеблоке и складе	Проверка записи в журнале
4.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Мед. сестра Заведующий хозяйством Кладовщик	При поступлении продуктов	Оперативный контроль	Наблюдение
5.	Закладка блюд	Мед.сестра,	Ежедневно	Оперативный контроль	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Заведующий	По графику		
		Комиссия по питанию	Ежедневно, по графику		
6.	Маркировка посуды, оборудования	Мед.сестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение правка
		Заведующий хозяйством	1 раз в месяц, при нарушениях При подготовке к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания	Оперативный контроль, Акт проверки	Наблюдение
7.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Мед.сестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт, при нарушениях	
		Заведующий	Ежедневно	Оперативный контроль	
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану	Составление акта проверки	
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц, при жалобе	Акт проверки	
8.	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Мед.сестра	Ежедневно 1 раз в три месяца	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение, справка
		Заведующий	По плану производственного контроля	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ документации

		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания	Акты проверки	Контрольные пробы
9.	Калорийность пищевого рациона	Мед. сестра	Ежедневно 1 раз в месяц	Технолог.карта Журнал «Калорийность »	Анализ, запись в журнале
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану	Акт проверки	Контрольное блюдо на химический анализ
10.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Мед. сестра	Ежедневно	Журнал здоровья	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации медосмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания		
11.	Соблюдение графика режима питания	Комиссия по питанию	Ежедневно	Справка	Оперативный контроль
12.	Программа производствен ного контроля	Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану	Акты	Контрольные пробы, замеры
13.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Мед.сестра, Заведующая Заведующий хозяйством	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Комиссия по питанию	Периодически		
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания		

		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания	Акты проверки	Контрольные пробы
9.	Калорийность пищевого рациона	Мед. сестра	Ежедневно 1 раз в месяц	Технолог.карта Журнал «Калорийность »	Анализ, запись в журнале
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану	Акт проверки	Контрольное блюдо на химический анализ
10.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Мед. сестра	Ежедневно	Журнал здоровья	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации медосмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания		
11.	Соблюдение графика режима питания	Комиссия по питанию	Ежедневно	Справка	Оперативный контроль
12.	Программа производствен ного контроля	Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану	Акты	Контрольные пробы, замеры
13.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Мед.сестра, Заведующая Заведующий хозяйством	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Комиссия по питанию	Периодически		
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану, при случаях заболевания		

14.	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий Комиссия по питанию	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений. Разработка документации, приказы, памятки
15.	Использование дезинфицирующих средств	Мед.сестра	Ежедневно	Журнал, сертификат	Запись, анализ
16.	Исполнение предписаний замечаний, нарушений	Заведующий	Регулярно	Отчет, справки, акты ит. д.	Исполнение предписаний
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану	Акты	Анализ выполненных работ
17.	Технология мытья посуды	Мед.сестра	Периодически	Акт	Наблюдение, опрос
18.	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Мед. сестра Заведующий хозяйством	1 раз в месяц	Накопительная ведомость	Анализ показателей
		Специалисты «Роспотребнадзор а»	По плану		

9. Утвердить график выдачи питания в группах

на холодный период

Наименование групп	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
«Ладушки» Первая группа раннего возраста	8.15	9.29	11.00	15.15
«Рябинка» Вторая группа раннего возраста	8.18	9.31	11.10	15.18
«Колобок» Младшая группа	8.21	9.23	11.40	15.21
«Солнышко» Средняя группа	8.24	9.27	11.45	15.24
«Колокольчик» Старшая группа	8.28	9.33	11.55	15.28
«Пчелка» Подготовительная к школе группа	8.31	9.25	12.00	15.31

на теплый период

Наименование групп	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
«Ладушки» Первая группа раннего возраста	8.15	9.05	11.00	15.15
«Рябинка»	8.18	9.07	11.10	15.18

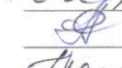
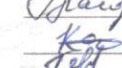
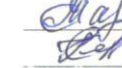
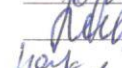
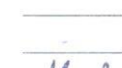
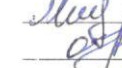
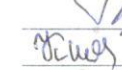
Вторая группа раннего возраста				
«Колобок»	8.21	9.09	11.40	15.21
Младшая группа				
«Солнышко»	8.24	9.11	11.45	15.24
Средняя группа				
«Колокольчик»	8.28	9.13	11.55	15.28
Старшая группа				
«Пчелка»	8.31	9.15	12.00	15.31
Подготовительная к школе группа				

Заведующий



Е.Ю. Кожевникова

С приказом ознакомлены:

 Л.Ю. Скороходова «24» 08 2024г.
 Н.А. Постникова «24» 08 2024г.
 Г.В. Корепанова «27» 08 2024г.
 А.А. Виноградова «24» 08 2024г.
 Н.М. Наговицына «27» 08 2024 г.
 А.С. Карымова «27» 08 2024 г.
 И.А. Поздеева «27» 08 2024 г.
 М.А. Дмитриева «27» 08 2024 г.
 Е.К. Максимова «27» 08 2024 г.
 О.П. Корепанова «27» 08 2024 г.
 Н.Е. Касаткина «27» 08 2024г.
 К.И. Сысоева «24» 08 2024 г.
 Д.И. Лекомцева «24» 08 2024 г.
 Е.Л. Назарова «27» 08 2024 г.
 Л.В. Князева «27» 08 2024г.
 А.В. Лобанова « » 2024г.
 М.Б. Пыжьянова « » 2024г.
 О.В. Максимова «27» 08 2024 г.
 Н.Л. Опалева «27» 08 2024 г.
 В.Л. Качалова «27» 08 2024 г.
 Т.Ю. Князева «24» 08 2024 г.

 О.П. Биянова «27» 08 2024 г.
 Е.Н. Скурихина «27» 08 2024 г.
 А.С. Лекомцева «24» 08 2024.
 С.А. Вахрушева «27» 08 2024.
 А.Ю. Русских «24» 08 2024.
 А.А. Федоров «27» 08 2024 г.
 С.В. Лекомцев «27» 08 2024.
 Ю.А. Калинин «27» 08 2024.
 А.П. Наговицын «24» 08 2024 г.
 Д.А. Касимова «27» 08 2024 г.
 М.В. Наговицына «27» 08 2024 г.
 С.Г. Макарова «24» 08 2024г.
 Л.С. Андреева «27» 08 2024г.